

(نموذج إيفاد)

الجهة الحكومية : رقم الطلب : تاريخه :									
نوع الطلب : - ○ إيفاد لأول مرة ○ تمديد إيفاد ○ تغيير تخصص ○ نقل إيفاد ○ تأجيل الدراسة ○ إنهاء إيفاد ○ انسحاب ○ رحلة علمية ○ أخرى حدها									
أولاً: معلومات عن الموظف :									
السجل المدني									
١/ الاسم:			٥ / جهة التخرج :			٩ / مسمى الوظيفة :			
٢/ تاريخ الميلاد :			٦ / تاريخ التخرج :			١٠ / المرتبة أو المستوى :			
٣ / الدرجة العلمية :			٧ / التقدير في الشهادة :			١١ / بداية الخدمة في الدولة :			
٤ / التخصص :			٨ / الإدارة :						
٢ / تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين:									
ثانياً: معلومات عن الإيفاد الحالي :									
١ / الدرجة الموفد للحصول عليها :			٥ / تاريخ البدء الفعلي للدراسة :						
٢ / التخصص :			٦ / المدة التي أمضاها في الدراسة :						
٣ / الجهة التعليمية ومكانها :			٧ / المعدل الدراسي خلال فترة الدراسة :						
٤ / مدة الإيفاد:			٨ / ما حققه الموفد خلال فترة دراسته الماضية :						
ثالثاً: القرارات السابقة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية حول الموفد									
- هل سبق أن صدر للموفد قرار من اللجنة : () لا () نعم ، وهي : -									
-									
-									
-									
رابعاً : معلومات عن طلب الجهة :									
١ / الدرجة العلمية المطلوب الإيفاد للحصول عليها :			٩ / مدة التمديد المطلوبة :						
٢ / التخصص المطلوب الحصول عليه :			١٠ / التاريخ المطلوب للاسحاب :						
٣ / مقر الدراسة :			١١ / التخصص المطلوب التغيير له :						
٤ / مدة الدراسة وفقاً للقبول :			١٢ / مقر جهة الإيفاد المطلوب الانتقال إليها ومكانها:						
٥ / نوعية القبول : [] غير مشروط [] مشروط بـ:			١٣ / التاريخ المطلوب لإنهاء الإيفاد :						
٦ / بداية الدراسة :			١٤ / التاريخ المتوقع لإنهاء الإيفاد :						
٧ / الدرجة العلمية المطلوب التمديد للحصول عليها :			١٥ / مدة الرحلة العلمية :						
٨ / الدرجة العلمية المطلوبة إذا كان التمديد لمرحلة أعلى :			١٦ / بداية الدراسة بعد التأجيل المطلوب :						
خامساً: مبررات الطلب وملاحظات الجهة إن وجدت :									
سادساً : المسؤول عن التدريب والإياد :					المسؤول عن شؤون الموظفين :				
الاسم :					الاسم :				
التوقيع :					التوقيع :				

(هذه الصفحة تعباً من قبل أمانة اللجنة)

ملاحظات أمانة اللجنة

-توجد خطة معتمدة لا توجد خطة

-المدى الزمني للخطة: سنة ثلاث سنوات خمس سنوات أخرى حددها

المنفذ منها بدون الطلب الحالي

المعتمد من اللجنة

العدد الوارد في خطة الجهة

-هل الطلب متوافق مع الخطة من حيث التالي:-

لا

نعم

الدرجة

التخصص

العدد

مستوى الجهة التعليمية

مجموع المدد الممنوحة :

توصيات أمانة اللجنة:

قرار اللجنة:

تعليمات النموذج

١- يجب ورود الطلب إلى أمانة اللجنة قبل ستين يوماً من بداية البرنامج.

٢- يجب تعبئة النموذج آلياً .

٣- تعريفات مصطلحات الإيفاد:-

١/٣ إيفاد لأول مرة (يقصد به الإيفاد الجديد للدراسة بالداخل وفق شروط واردة بالمادة الثانية من لائحة الإيفاد).

٢/٣ تمديد إيفاد (يقصد به منح الموفد مدة إضافية للمدة الصادرة بقرار إيفاده ليتمكن من إنها الدرجة العلمية التي يدرسها أو ليتمكن من الحصول على درجة علمية أعلى وفق شروط واردة بالمادة الثالثة من لائحة الإيفاد والفقرة الأولى من ضوابط الإيفاد بالسياسة العامة للائحة).

٣/٣ تغيير تخصص (يقصد به تغيير التخصص المراد دراسته من قبل الموفد إلى تخصص آخر وفق إجراءات وضوابط واردة بالمادة الرابعة من لائحة الإيفاد).

٤/٣ نقل إيفاد (يقصد به نقل دراسة الموفد من جهة تعليمية إلى جهة تعليمية أخرى وفق شروط واردة بالمادة الخامسة من لائحة الإيفاد).

٥/٣ تأجيل الدراسة (يقصد به تأجيل التحاق الموفد بالدراسة في الوقت المحدد بقرار إيفاده إلى وقت لاحق بعد موافقة جهته والجهة التعليمية التي سيدرس بها).

٦/٣ إنهاء إيفاد (يقصد به إنها إيفاد الموظف لدراسة الدرجة العلمية الموافق على إيفاده لها بعد التنسيق مع جهته وفي ظل الحالات الواردة بالمادة السابعة من لائحة الإيفاد).

٧/٣ انسحاب من الدراسة (يقصد به انسحاب الموفد من الدراسة كلياً أو جزئياً وفق الشروط الواردة بالفقرة الثالثة من ضوابط الإيفاد بالسياسة العامة للائحة).

٨/٣ رحلة علمية (يقصد بها ما تتطلبه الدرجة العلمية التي يدرسها الموفد من قيامه برحلة علمية إلى داخل أو خارج المملكة وفق الشروط الواردة بالفقرة الثانية من ضوابط الإيفاد بالسياسة العامة للائحة).

٤- يجب استيفاء جميع بنود النموذج بالبيانات المطلوبة ومراعاة الدقة في ذلك، أما البند "رابعاً" فتم استيفاء حقوله حسب نوعية الطلب كالتالي :-

- إذا كان المطلوب إيفاد للمرة الأولى فيتم استيفاء الحقول من "١" إلى "٦" .

- إذا كان المطلوب تمديد إيفاد في نفس المرحلة فيتم استيفاء الحقول "٧" و "٩" .

- إذا كان المطلوب تمديد إيفاد لمرحلة أعلى فيتم استيفاء الحقول "٨" و "٩" .

- إذا كان المطلوب انسحاب فيتم استيفاء الحقل "١٠" .

- إذا كان المطلوب تغيير تخصص فيتم استيفاء الحقل "١١" .

- إذا كان المطلوب نقل الإيفاد فيتم استيفاء الحقل "١٢" .

- إذا كان المطلوب إنهاء إيفاد فيتم استيفاء الحقول "١٣" و "١٤" .

- إذا كان المطلوب رحلة علمية فيتم استيفاء الحقل "١٥" .

- إذا كان المطلوب تأجيل إيفاد فيتم استيفاء الحقل "١٦" .

٥- يجب توقيع النموذج من مسنولي التدريب وشؤون الموظفين، وإذا كان الطلب إيفاد للمرة الأولى يجب إرفاق هذا النموذج مع الطلب المعتمد من صاحب الصلاحية أو من ينيبه.

٦- سيتم إعادة النموذج الذي لا تتوفر فيه الشروط والضوابط المشار إليها.

